



Směrnice č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD – REGULAMIN SZKOLNY

Vypracovala:	Ing. Marie Jarnotová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 6. 2026
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	2
2.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	2
3.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
4.	Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole	4
5.	Pravidla pro uvolňování žáků z vyučování.....	5
6.	Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy	5
7.	Vnitřní pravidla školy.....	6
8.	Bezpečnost žáků	6
9.	Pravidla pro nakládání s majetkem školy	7
10.	Pravidla využívání umělé inteligence (AI)	7
11.	Klasifikační řád	8
11.1	Cíle a úkoly hodnocení a klasifikace	8
11.2	Stupnice hodnocení a klasifikace.....	8
11.3	Metody a četnost hodnocení a klasifikace	9
11.4	Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
11.5	Hodnocení chování žáků.....	11
11.6	Pochvaly, důtky.....	12
11.7	Disciplinární řízení.....	12
11.8	Komisionální zkouška.....	13
11.9	Doplňující zkouška	13
11.10	Postup do vyššího ročníku.....	13
11.11	Kombinovaná forma vzdělávání	14
11.12	Individuální vzdělávání	14
12.	Závěrečná ustanovení	15

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Žáci mají právo:

- a. Na bezplatné středoškolské vzdělání a přístup k informacím a poradenství v oblasti vzdělávání.
- b. Na výchovnou péči a podmínky pobytu ve škole zajišťující bezpečnost, ochranu před všemi formami fyzického nebo psychického násilí a ochranu a respektování jejich důstojnosti.
- c. Na využívání materiální pomoci v souladu s předpisy a finančními možnostmi školy.
- d. Na svobodné vyjadřování svých myšlenek a přesvědčení, zejména týkajících se života školy, jakož i svého světového názoru a náboženského přesvědčení, pokud nepoškozují práva ostatních.
- e. Rozvíjet své zájmy, schopnosti a nadání.
- f. Na spravedlivé, objektivní a otevřené hodnocení jejich studijních výsledků. Na pomoc v případě potíží s učením.
- g. Na využívání psychologického, pedagogického a profesního poradenství a podpory školního koordinátora prevence.
- h. Využívat dohodnutým způsobem prostory školy, vybavení, učební pomůcky a knižní fond knihovny.
- i. Volit a být voleni do školské rady, pokud je žák zletilý.
- j. Volit a být volen do žakovského parlamentu.
- k. Být chráněn před všemi formami diskriminace.

1.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a. Na informace o studijních výsledcích žáka
- b. Na využívání psychologického, pedagogického a kariérového poradenství a podpory školního metodika prevence.
- c. Vyjadřovat se k zásadním otázkám týkajícím se vzdělávání žáka.
- d. Volit a být volen do školské rady.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Žáci nesou plnou odpovědnost za své studijní výsledky i chování a jsou povinni:

- a. Pravidelně docházet do školy podle platného rozvrhu hodin.
- b. Účastnit se online výuky během distanční výuky.
- c. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Řídit se pokyny učitelů.
- e. Připravovat se na vyučování, v případě nepřipravenosti se omluvit učiteli na začátku hodiny a doplnit zameškanou látku.
- f. Vzdělávat se distančně v mimořádných situacích nebo během karantény. Rozsah učiva bude přizpůsoben specifikům distanční výuky.
- g. Při komunikaci s učitelem používat polský jazyk.
- h. Sledovat informace ve školním informačním systému a e-mailovou poštu.

- i. Dodržovat pravidla osobní hygieny a dbát na estetiku svého vzhledu.
- j. Respektovat učební pomůcky a vybavení školy a udržovat prostory školy v čistotě a pořádku.
- k. Účastnit se školních oslav a akcí.
- l. Vystupovat proti všem formám násilí, vyvarovat se vulgárního a drzé chování vůči spolužákům i dospělým.

2.2 Žákům je zakázáno:

- a. Používat jakoukoli formu šikany, rasismu, xenofobie a netolerance.
- b. Pořizování fotografií, zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu učitelů, zaměstnanců školy, ostatních studentů.
- c. Přinášení předmětů do školy, které ohrožují bezpečnost a zdraví.
- d. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučování bez souhlasu učitele. Tento zákaz se nevztahuje na přestávky mezi vyučovacími hodinami.
- e. Vpuštění cizích osob do prostor školy.
- f. Organizovat hazardní hry a účastnit se jich.
- g. Aktivovat hasicí přístroje a hydranty, s výjimkou hašení požáru.

2.3 Zletilí žáci jsou povinni:

- a. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem.
- c. Poskytovat osobní údaje pro školní evidenci a sdělovat jejich případné změny.

2.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. Zajistit, aby žák pravidelně docházel do školy.
- b. Informovat třídního učitele o důležitých záležitostech, které mohou mít vliv na výchovu a vzdělávání žáka.
- c. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem a zajistit doplnění zameškaných hodin.
- d. Na výzvu ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání důležitých záležitostí týkajících se vzdělávání žáka.
- e. Poskytovat osobní údaje do školní matriky a informovat o případných změnách.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají v rámci své činnosti v prostorách školy právo:

- a. Na zajištění podmínek nezbytných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před obtěžováním ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
- b. Volit a být voleni do školské rady.
- c. Objektivní hodnocení jejich práce.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a. Vykonávat svou práci v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b. Při styku se žáky používat polský jazyk.
- c. Chránit bezpečnost a zdraví žáků a předcházet všem formám patologického chování.
- d. Dodržovat ochranu osobních údajů.
- e. Poskytovat žákovi a zákonnému zástupci informace o vzdělání a chování.

4. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a. V případě očekávané nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídnímu učiteli předem důvod nepřítomnosti ve vyučování. Omluvenky do 5 dnů včetně omlouvá třídní učitel. Delší absenci omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti.
- b. Pozdním příchodem se rozumí příchod do třídy až 15 minut po začátku vyučovací hodiny. Nepřítomnost delší než 15 minut je považována za absenci. Žák je povinen informovat vyučujícího dané hodiny a třídního učitele o důvodu pozdního příchodu.
- c. Neúčast na online hodině během distanční výuky je považována za absenci.
- d. Odchod z vyučovací hodiny bez uvolnění nelze omluvit.
- e. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny uděluje vyučující nebo třídní učitel, ze dvou a více vyučovacích hodin třídní učitel (v jeho nepřítomnosti zastupující učitel).
- f. Žáci neopouštějí školu během vyučování ani o přestávkách. Výjimkou je opuštění budovy školy během polední přestávky pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemného prohlášení zletilého žáka. Škola nenese odpovědnost za bezpečnost žáků mimo budovu školy v těchto hodinách.
- g. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci jsou povinni předložit důvody nepředvídané nepřítomnosti ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů počítaných od druhého dne nepřítomnosti žáka.
- h. Třídní učitel má právo odmítnout omluvenku, která vzbuzuje pochybnost.
- i. V případech hodných zvláštního zřetele (např. opakovaná absence, podezření na neomluvenou absenci) si třídní učitel po konzultaci s výchovným poradcem, metodikem prevence, pedagogickou radou vyžádá úřední nebo lékařské potvrzení.

- j. Nepřítomnost žáků ve vyučování se řeší v souladu s platnými pokyny MŠMT (Metodický pokyn MŠMT č. j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a Metodického doporučení MŠMT č. j. MSMT-780/2024-1).
- k. Po 5 dnech neomluvené nepřítomnosti žáka ve škole vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k vysvětlení důvodu nepřítomnosti. Pokud ve lhůtě do 10 dnů od obdržení oznámení zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neuvede důvody nepřítomnosti, má škola za to, že žák ukončil studium, a vyřadí ho ze seznamu žáků.
- l. Neomluvenou absenci do 12 vyučovacích hodin řeší třídní učitel. Vede rozhovor se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem. Na základě rozhovoru je vyhotoven protokol.
- m. V případě neomluvené absence od 13 do 30 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, na kterou je pozván doporučeným dopisem zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Z průběhu komise je vyhotoven protokol.
- n. Pokud neomluvená absence nezletilého žáka přesáhne 30 vyučovacích hodin, kontaktuje ředitel školy příslušnou instituci (OSPOD). V případě zletilého žáka svolává výchovnou komisi.
- o. Výchovnou komisi tvoří ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel.
- p. Neomluvená absence zletilého žáka má vliv na jeho hodnocení chování.
- q. Rozsah neomluvené absence se vyhodnocuje na konci každého čtvrtletí školního roku.
- r. Návštěvu lékaře v době vyučování si žáci plánují pouze ve výjimečných případech.
- s. Výjezdy na sezónní nebo příležitostné práce během školního roku nelze omluvit.
- t. Žáci účastníci se olympiád a soutěží mají nárok na uvolnění z vyučování: 1 den před okresním kolem, 2 dny před krajským kolem a 3 dny před celostátním kolem.

5. Pravidla pro uvolňování žáků z vyučování

- a. Žáci mohou být uvolněni z výuky tělesné výchovy pouze na základě písemného lékařského potvrzení. V takovém případě navštěvují hodiny zdravotní tělesné výchovy.
- b. Žáci mohou být uvolněni z některých předmětů, pokud dokončili střední školu a byli přijati na gymnázium za účelem složení maturity. O rozsahu uvolnění rozhoduje ředitel školy.

6. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

- a. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni podávat pravdivé informace o činnosti školy a dbát na dobré jméno školy.
- b. Žáci a zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování.
- c. Pouze zaměstnanci školy mají právo odvolat žáky z vyučování nebo vstoupit do třídy v době vyučování.
- d. Propagace ideologií porušujících lidská práva je závažným přestupkem proti školnímu řádu a bude nahlášena orgánům činným v trestním řízení.

- e. Žák, který se cítí být obtěžován, může vyhledat pomoc důvěryhodného zaměstnance školy. Ten bude jeho problém řešit s maximální diskretností a taktem.

7. Vnitřní pravidla školy

- a. Hlavní vchod do školy je možné používat v pracovní dny od 6:00 do 20:00. O prázdninách je v určené dny otevřen sekretariát.
- b. Pro žáky je škola přístupná od 6:30 do 17:00. Hlavní vchod využívají buď na kartu, nebo na čip.
- c. Vyučování obvykle začíná v 7:55 a končí ve 14:30, ve výjimečných případech později.
- d. V šatně žáci používají k tomu určenou skříňku, do které si odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Skříňku zamykají klíčem.
- e. Nedoporučuje se nosit do školy větší částky peněz nebo cennosti. Škola nenese odpovědnost za jejich případnou ztrátu.
- f. Krádež osobních věcí je třeba neprodleně nahlásit v sekretariátu školy.
- g. Během distanční výuky při on-line hodinách musí žák na pokyn učitele zapnout kameru.
- h. Pro komunikaci mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy slouží školní informační systém Bakaláři a aplikace platformy Google.
- i. Rozvrh hodin je pro žáky a učitele závazný.
- j. Žáci a učitelé průběžně sledují změny v rozvrhu a informace ve školním informačním systému.
- k. Během polední přestávky mohou žáci využívat jídelnu základní školy, přičemž musí respektovat její pravidla a předpisy.
- l. Žáci nejí během hodin. Výjimkou jsou vážné zdravotní problémy.
- m. Žáci mohou využívat školní knihovnu a respektovat její pravidla a řád.
- n. Na začátku školního roku zvolí žáci každé třídy dva své zástupce do žákovského parlamentu.
- o. Každá třída má určeného třídního učitele a učitele, který ho zastupuje.
- p. Třídní učitel určuje každý týden dva žáky na službu, kteří:
 - hlásí nepřítomné žáky,
 - po 5 minutách nepřítomnosti učitele na hodině hlásí tuto skutečnost řediteli školy,
 - udržují pořádek ve třídě,
 - připravují učební pomůcky podle pokynů učitele.

8. Bezpečnost žáků

- a. Žáci jsou povinni dbát na svou bezpečnost a bezpečnost ostatních osob ve svém okolí.
- b. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které ohrožují jejich bezpečnost a zdraví. Pokud si žák všimne v prostorách školy předmětů, které ohrožují život nebo zdraví, nebo zpozoruje projevy rasismu, xenofobie a nesnášenlivosti, je povinen neprodleně informovat ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy.
- c. Ve škole a na školních akcích platí zákaz vnášení a užívání návykových látek dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

- d. Žáci dodržují školní řád učeben, laboratoří, knihovny, tělocvičny a dalších míst, kde probíhají školní aktivity.
- e. V případě úrazu, ke kterému dojde ve škole nebo při mimoškolní činnosti, je žák povinen jej neprodleně nahlásit pracovníkovi školy. Škola o úrazu informuje rodiče nebo zákonné zástupce žáka.
- f. Všechny úrazy v prostorách školy nebo při školních akcích zaznamená pracovník školy do knihy úrazů.
- g. V případě zdravotních potíží žáka škola informuje rodiče nebo zákonné zástupce a řídí se jejich pokyny.

9. Pravidla pro nakládání s majetkem školy

- a. Žáci jsou povinni pečovat o učební pomůcky a školní vybavení a udržovat školní prostory v čistotě a pořádku.
- b. V případě poškození, zničení nebo odcizení školního majetku je v souladu s platnou legislativou za škodu odpovědná osoba, která ji způsobila a která je povinna nahradit škodu škole.
- c. Poškození nebo zničení školního majetku je třeba neprodleně nahlásit na sekretariát školy.

10. Pravidla využívání umělé inteligence (AI)

Škola uznává umělou inteligenci (např. ChatGPT, Gemini a další nástroje AI) jako legální a užitečný nástroj podporující proces učení. AI má být využívána jako vzdělávací asistent, nikoli jako nástroj k nahrazování vlastní práce žáka.

Všechny technologie založené na AI používané ve školním prostředí musí být užívány v souladu s etickými normami, předpisy o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalšími platnými právními předpisy.

Zneužití AI, včetně podvodů, plagiátorství nebo neoprávněného sdílení osobních údajů, bude postihováno v souladu s disciplinárními ustanoveními školního řádu.

Škola se zavazuje ke vzdělávání žáků a zaměstnanců v oblasti etiky a bezpečného využívání moderních technologií.

10.1 Pravidla pro žáky

- a. Žáci mají povinnost jasně a zřetelně citovat, pokud byla AI použita k vytvoření nebo jako pomoc při vytvoření školní práce.
- b. Plagiátorství, chápáné jako vydávání obsahu vygenerovaného AI za výhradně vlastní dílo, je přísně zakázáno a je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- c. Žáci musí respektovat zákaz využívání AI, pokud to učitel v konkrétním případě výslovně uvede.
- d. V případě jakýchkoli pochybností o přípustnosti použití AI u daného úkolu má žák povinnost se před odevzdáním práce poradit s učitelem.
- e. Žák nese plnou odpovědnost za věcné chyby v odevzdané práci, a to i v případě, že vyplývaly z nesprávných informací poskytnutých AI.

- f. Porušení pravidel může mít za následek mimo jiné obdržení nedostatečné (nula bodů) za danou práci.

10.2 Pravidla pro učitele

- a. Využití AI učiteli musí podporovat pedagogické cíle a hodnoty školy.
- b. Nástroje AI používané k hodnocení musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.
- c. Učitelé by měli jasně stanovit podmínky, za jakých je využití AI při přípravě na výuku nebo při tvorbě projektů považováno za vhodné.

11. Klasifikační řád

11.1 Cíle a úkoly hodnocení a klasifikace

- a. Klasifikace je jedním ze způsobů hodnocení; její výsledky se vyjadřují na příslušné stupnici. Provádí se průběžná a komplexní klasifikace.
- b. Základem požadavků na žáky v průběhu klasifikačního období jsou platné školské dokumenty – Školní vzdělávací program.
- c. Cílem hodnocení a klasifikace žáků je vytvořit komplexní obraz představující žáka v průběhu jeho vývoje, posoudit vztah žáka ke školní práci a zároveň věnovat pozornost okolnostem ovlivňujícím vzdělávací proces.
- d. Klasifikace umožňuje hodnotit výkon žáka a slouží k posouzení jeho vlastních schopností a potenciálu. Hodnocení může sloužit také jako podklad pro sebereflexi, zejména v případě potřeby převzít odpovědnost sám za sebe.
- e. Hodnocení vzdělávacího procesu a výsledků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - komplexní.
- f. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- g. Komplexní hodnocení žáka se provádí na konci každého pololetí.
- h. Žák obdrží na konci každého pololetí vysvědčení. Na konci prvního pololetí může žák obdržet výpis z vysvědčení.

11.2 Stupnice hodnocení a klasifikace

- a. Vzdělávací výsledky žáka v povinných a nepovinných předmětech jsou určeny následujícími stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
- b. Nelze-li žáka v daném pololetí hodnotit v daném předmětu, запиše se na vysvědčení „neklasifikován“.
- c. Pokud je žák v daném pololetí z některého předmětu zcela uvolněn, bude na vysvědčení napsáno „uvolněn(a)“.
- d. Celkové pololetní hodnocení se určuje následujícími stupni:
- prospěl s vyznamenáním,
 - prospěl
 - neprospěl,
 - nehodnocen.
- e. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže známky z povinných předmětů nejsou horší než 2 (chvalitebný) a průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- f. Žák prospěl, pokud v žádném povinném předmětu neobdržel známku nedostatečný.
- g. Žák neprospěl, pokud byl alespoň z jednoho povinného předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo nebyl na konci druhého pololetí hodnocen alespoň z jednoho povinného předmětu.

11.3 Metody a četnost hodnocení a klasifikace

- a. Klasifikaci povinného nebo nepovinného předmětu stanoví učitel, který předmět vyučuje.
- b. Učitel by měl používat různé metody ověřování vzdělávacích výsledků žáka.
- Příklady:
- systematické pozorování práce žáka během vyučovací hodiny a jeho přípravy na vyučovací hodinu,
 - různé formy zkoušení (písemné, ústní, praktické atd.),
 - písemné kontrolní testy,
 - konzultace s ostatními učiteli, v případě potřeby s psychologicko-pedagogickým poradcem nebo lékařem,
 - rozhovory se žákem a rodiči (zákonnými zástupci).
- c. Podkladem pro klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v době, kdy se v důsledku nepředvídaných okolností (živelná pohroma, pandemie, nouzový stav, válečný stav) nemohou osobně účastnit vzdělávacího procesu, je hodnocení distanční práce, např. těmito způsoby:
- hodnocení domácích úkolů a výměna informací prostřednictvím e-mailů, platformy Google Classroom, Bakaláři,
 - online testy s využitím vhodného softwaru,
 - ústní zkoušení prostřednictvím softwaru pro tento účel je povoleno.
- d. Při hodnocení výsledků distanční výuky škola zohlední domácí prostředí žáka.
- e. Učitel je povinen rozvrhnout písemné kontrolní práce (minimální čas práce 1 vyučovací hodina) a ostatní druhy zkoušek rovnoměrně v průběhu školního roku tak, aby nedocházelo k nadměrné kumulaci zkoušek v jednom termínu.
- f. Povolena je pouze jedna písemná kontrolní práce v jednom dni.

- g. Učitel informuje žáka o výsledku každé klasifikace a upozorňuje na pozitivní prvky a nedostatky v hodnocených odpovědích, písemných pracích, praktických úkolech apod. O hodnocení ústních odpovědí informuje učitel žáka ihned, o hodnocení písemných prací nejpozději do 5 pracovních dnů a o písemných kontrolních pracích a školních úkolech do 10 pracovních dnů.
- h. Povinností učitele je vést systematickou evidenci známek žáků a pravidelně je zaznamenávat do školního systému Bakaláři.
- i. Minimální počet známek s váhou alespoň 6 v daném pololetí v rámci klasifikace žáka musí být dvojnásobkem týdenní dotace hodin daného povinného předmětu.

11.4 Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Hodnocení žáků účastnících se vzdělávacího procesu podléhá požadavkům školního vzdělávacího programu.
- b. Při klasifikaci se přihlíží k následujícím skutečnostem:
 - ucelenost, přesnost a stálost požadovaných znalostí a pojmů,
 - schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace,
 - kvalitu a rozsah získaných znalostí a dovedností, pojmy, postupy a jejich aplikace,
 - schopnost aplikovat získané znalosti a dovednosti v praktickém životě,
 - schopnost vytvářet myšlenkové asociace, zdůvodňovat vlastní názory, vyvozovat závěry,
 - schopnost logického myšlení, používání abstraktního myšlení, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita, píle, zájem a celkový pozitivní přístup k vzdělávacímu procesu,
 - jazyková vybavenost v ústní a verbální komunikaci,
 - schopnost samostatné práce a samostatného řešení problémů.

Stupeň 1 – výborný

Žáci si srozumitelně osvojují požadované znalosti a pojmy. Snadno vyhledávají, porovnávají, řadí a interpretují informace. Samostatně a tvořivě uplatňují obecné znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, vyvozují závěry, vytvářejí souvislosti, obhajují názory. Jsou aktivní, plně využívají svůj myšlenkový a osobní potenciál, logicky uvažují s využitím kombinatoriky a abstraktního myšlení, mají zájem o učení a jsou pilní. Jejich písemný a ústní projev prokazuje odbornost, přesnost a relevantnost poznatků. Grafická podoba je přesná a estetická. Příпустné jsou pouze drobné nedostatky v práci žáka. Jsou schopni pracovat samostatně a řešit problémy.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák si osvojuje požadované znalosti a pojmy vcelku uceleným způsobem. Snadno vyhledává, porovnává, uspořádává a interpretuje informace. Pracuje samostatně nebo s drobným vedením učitele. Správně používá získané znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úloh vytváří souvislosti, vyjadřuje a obhajuje názory, vyvozuje závěry. Myslí logicky s využitím kombinatoriky a abstraktního myšlení. Je aktivní a má zájem o vzdělávací proces. V písemné a ústní komunikaci jsou patrné drobné nedostatky v oblasti odbornosti, jazyka, přesnosti postřehů. Výsledky vzdělávacího procesu většinou nevykazují nedostatky. Grafická podoba je estetická, bez výrazných nedostatků. Žák je schopen pracovat samostatně nebo s drobnými podněty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák vykazuje nevýznamné nedostatky v požadovaných znalostech a pojmech. Úkoly zahrnující vyhledávání, porovnávání, řazení a interpretaci informací nejsou vždy provedeny přesně. S pomocí učitele je schopen opravit zásadnější nedostatky. S chybami uplatňuje nabyté vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úloh, vytváření souvislostí, vyjadřování a obhajobě názorů, vyvozování závěrů. Nevyužívá uspokojivě svůj vzdělávací a osobnostní potenciál, vykazuje nízkou aktivitu. S pomocí učitele je schopen rozpoznat a řešit problémy. Jeho myšlení je v zásadě správné. Žák má problémy s aplikací kombinatoriky a abstraktního myšlení. Ústní a písemný projev z odborného a jazykového hlediska není vždy vhodný, přesný a výstižný, grafická podoba je méně estetická. V kvalitě a rozsahu získaných vědomostí a dovedností se častěji objevují nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák vykazuje zásadní nedostatky v požadovaných znalostech, pojmech a souvislostech. Má větší problémy s vyhledáváním, porovnáváním, řazením a interpretací informací. Tempo jeho práce je pomalé. Při řešení teoretických a praktických úkolů se projevují výrazné nedostatky v uplatňování obecných znalostí a dovedností. Žák není schopen samostatně aplikovat získané znalosti v praxi. V logice myšlenkového postupu se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé, aktivita je omezena na minimum. Ústní a písemná komunikace z odborného a jazykového hlediska se vyznačuje závažnými nedostatky z hlediska spolehlivosti, přesnosti a výstižnosti. Získané znalosti a dovednosti ho vedou k obtížnému vyvozování závěrů a jsou často odtržené od kontextu. Grafická podoba bývá nevzhledná. Základní nedostatky a chyby je žák schopen s pomocí učitele doplnit a opravit. Samostatné učení a řešení problémů je pro něj velmi obtížné.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si neosvojuje požadované znalosti a pojmy v ucelené, přesné a souvislé formě. Jeho schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat poznatky má značné mezery. Při řešení teoretických a praktických úloh se vyskytují zásadní chyby v používání osvojených vědomostí a obecných dovedností. Není schopen aplikovat své znalosti na nové situace, vidět a propojovat souvislosti, vyvozovat závěry, a to ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, neuvažuje samostatně. Vyskytují se časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti jsou zjevné nedostatky v pravdivosti výroků, přesnosti a výstižnosti. Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností i grafická podoba jsou na nízké úrovni. Zásadní nedostatky a chyby žák není schopen doplnit a opravit s pomocí učitele. Žák není schopen samostatně se učit nebo řešit problémy.

11.5 Hodnocení chování žáků

- a. Chování žáků se hodnotí následujícími známkami:

1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

- b. Žák obdrží:

Stupeň 1 – velmi dobrý

Žák vědomě dodržuje školní řád a školský zákon.

Stupeň 2 – uspokojivý

Žák zpravidla dodržuje ustanovení školního řádu a školského zákona, ale dopustí se závažnějšího přestupku nebo několika méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 3 – neuspokojivý

Žák se dopustil závažného přestupku proti ustanovením školního řádu nebo školského zákona. Chování žáka je v naprostém rozporu s právními normami státu, je ohrožen výchovně vzdělávací proces ostatních žáků.

- c. Znamku z chování stanovuje třídní učitel s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících.

11.6 Pochvaly, důtky

V průběhu klasifikačního období mohou žáci obdržet pochvalu nebo jiná ocenění, případně mohou být vůči nim uplatněna kázeňská opatření.

Pochvaly

- a. Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel za přítomnosti žáků školy nebo třídy. Pochvaly se zapisují do dokumentace žáka.
- b. Pochvala ředitele školy se uděluje žákovi za mimořádný projev humanitní, občanské nebo školní iniciativy, za odvahu, za výrazný pracovní úspěch, za úspěšnou reprezentaci školy. O udělení pochvaly rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- c. Pochvala třídního učitele se uděluje žákovi za projevení školní iniciativy, dlouhodobé studijní výsledky, vzorné plnění dalších úkolů a reprezentaci třídy. O udělení pochvaly rozhoduje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo stanoviska ostatních vyučujících.

Napomenutí a důtky

- a. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy a pedagogická rada.
- b. V případě porušení povinností obsažených ve školním řádu může být žákovi uděleno:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- c. Žákovi může být za stejný přestupek udělena důtku i několikrát během školního roku, a to v závislosti na závažnosti porušení pravidel.
- d. Napomenutí a důtky se udělují neprodleně za přítomnosti žáků třídy a zaznamenávají se do dokumentace žáka.

11.7 Disciplinární řízení

- a. Výsledkem kázeňského řízení je podmíněné nebo nepodmíněné vyloučení ze školy.
- b. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze školy v případě závažného přestupku proti pravidlům stanoveným školním řádem, a to zejména v těchto případech:
 - zvlášť hrubého slovního nebo fyzického útoku,
 - psychického a fyzického násilí,

- obtěžování a kyberšikany,
 - používání nebo manipulace s nepovolenými technickými zařízeními v době výuky,
 - přechovávání, konzumace nebo distribuce návykových látek v prostorách školy a během akcí organizovaných školou,
 - krádeže, podvodného jednání a podvádění,
 - nedodržování zákazu vnášení zbraní, předmětů, látek, které mohou ohrozit zdraví a život, do prostor školy,
 - opakovaného neplnění povinností žáka stanovených školním řádem.
- c. Při uplatňování výše uvedených kázeňských opatření se škola řídí § 11 (body 2, 4 a 5) školského zákona.

11.8 Komisionální zkouška

- a. Student skládá komisionální zkoušku, pokud:
- koná opravnou zkoušku,
 - žák nebo jeho zákonný zástupce požádal o opravnou zkoušku z důvodu oprávněné pochybnosti o správnosti hodnocení,
- b. Komisionální zkoušku provádí tříčlenná komise jmenovaná ředitelem školy nebo krajským úřadem. Komise se skládá z:
- předseda komise – ředitel školy (nebo jiná pověřená osoba),
 - zkoušející – učitel, který vede výuku daného předmětu,
 - člen komise – učitel vyučující stejný nebo podobný předmět.
- c. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- d. Žák může v každém pololetí konat pouze jednu komisionální zkoušku z daného předmětu.
- e. Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku.

11.9 Doplnující zkouška

- a. Žák koná doplňující zkoušku zpravidla tehdy, nelze-li žáka klasifikovat, například z důvodu nedosažení požadovaného počtu známek nebo absence na hodinách daného předmětu přesahující 30 % v daném klasifikačním období.
- b. O obsahu, rozsahu, formě a nutnosti konání doplňovací zkoušky rozhoduje učitel daného předmětu.
- c. Zámka z doplňující zkoušky se přičítá ke známkám, které žák získal v příslušném klasifikačním období.

11.10 Postup do vyššího ročníku

- a. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí školního roku nebyl hodnocen stupněm nedostatečný z žádného povinného předmětu.
- b. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí školního roku, stanoví ředitel školy náhradní termín jeho hodnocení tak, aby známka za první pololetí byla stanovena nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, známka se nestanoví.

- c. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín jeho hodnocení tak, aby známka za druhé pololetí byla udělena nejpozději do konce září tohoto kalendářního roku. Do doby klasifikace se žák účastní výuky nejbližšího vyššího ročníku. Není-li žák hodnocen ve stanoveném termínu, nepostupuje do dalšího ročníku.
- d. Žák, který byl na konci 2. pololetí školního roku hodnocen stupněm nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky z těchto předmětů nejpozději do 31. srpna tohoto školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
- e. Žák, který se nedostaví k opravné nebo doplňující zkoušce, aniž by předem omluvil svou neúčast, je hodnocen stupněm nedostatečný.
- f. V případě závažných důvodů má ředitel školy právo stanovit žákovi další termín opravné nebo doplňující zkoušky nejpozději do konce září aktuálního kalendářního roku.
- g. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, má právo podat řediteli školy žádost o přezkoumání hodnocení, a to do tří pracovních dnů od obdržení doložené informace o hodnocení nebo nejpozději do tří pracovních dnů od obdržení vysvědčení. Pokud je ředitel školy sám zároveň vyučujícím daného předmětu, musí žádost podat na krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad rozhodne o opětovném přezkoušení žáka, které se musí uskutečnit do 14 dnů od doručení žádosti nebo ve lhůtě dohodnuté se zákonným zástupcem žáka.
- h. Pokud se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká známky z chování nebo výchovného předmětu, posoudí ředitel školy (v případě, že předmět vyučuje ředitel školy, krajský úřad) soulad hodnocení s klasifikačním řádem.

11.11 Kombinovaná forma vzdělávání

- a. Ředitel školy může na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o upravený průběh studia v oblasti sportu nebo kultury povolit kombinovanou formu vzdělávání.
- b. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně oznámí třídnímu učiteli termíny tréninků, výjezdů nebo jiných aktivit.
- c. Učitelé jednotlivých předmětů dohodnou se žákem harmonogram zkoušek.
- d. Na konci každého pololetí žák písemně informuje třídního učitele o svých výsledcích.
- e. Žák musí být přítomen alespoň na 50 % vyučovacích hodin.
- f. Ředitel školy má právo rozhodnout o zrušení kombinované formy vzdělávání.

11.12 Individuální vzdělávání

- a. Individuální vzdělávací plán může být žákovi udělen na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo z jiných závažných důvodů, např. z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené.

- b. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává řediteli školy žádost o individuální vzdělávací plán na základě školského zákona platného v České republice (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).
- c. Výuka probíhá podle pevně stanoveného rozvrhu, počet konzultací je v kompetenci vyučujícího příslušného předmětu.
- d. V každém čtvrtletí žák skládá alespoň jednu zkoušku z daného předmětu.

12. Závěrečná ustanovení

- a. Dokument je v souladu s § 30 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).
- b. V případě stavu ohrožení státu, nouzového stavu, válečného stavu nebo živelní pohromy mohou být práva a povinnosti stanovené školním řádem dočasně omezeny a podřízeny právním předpisům nebo nařízením ředitele školy.
- c. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 25. 8. 2025.
- d. Školní řád nabývá platnosti od 1. 9. 2025.
- e. Třídní učitel seznámí žáky s aktuálním zněním řádu.

Právní předpisy, z nichž školní řád vychází:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

V Českém Těšíně dne 22. 6. 2026

Ing. Marie Jarnotová v. r., ředitelka školy